



ÖZEL EĞİTİM KİTAPÇIĞI



HAKKIMIZDA

FSL Grup tecrübeli yönetim kadrosu ve uzman ekipleri; Kalite, Çevre, İş Sağlığı ve Güvenliği, Kişisel Gelişim Eğitimleri, Makine Emniyet Otomasyon ve Risk Yönetimi alanında sektörel gereksinimleri uluslararası çözüm üreten, sektör liderlerinin güçlü ve tecrübeli çözüm ortağı olarak hizmet vermektedir.

19 yıllık kanıtlanmış tecrübesi, araştırma ve geliştirme çalışmaları ile oluşturduğu bilgi birikimini, sektörel eğitim ihtiyaçlarını öngörerek ilklere imza atmakta en üst düzeyde fayda sağlayan hizmetler sunmaktadır.

Kurumların ya da bireylerin eksikliğini hissettikleri özel eğitimlerin karşılanması, İnsan hatalarını azaltmaya yönelik drama uygulamalı eğitim çözümleri ile verimliliği arttırmak amaçları arasında yer almaktadır.

Siz hayal edin biz sağlayalım...

Her şey bir hayalle başladı...



1. KİŞİSEL GELİŞİM EĞİTİMLERİ

- 1.1** Motivasyon
- 1.2** İş Yerinde Takım Ruhu
- 1.3** Etkin Liderlik
- 1.4** Etkin Yöneticilik
- 1.5** İkna Sanatı
- 1.6** Öfke Yönetimi
- 1.7** Çatışma Yönetimi
- 1.8** Davranış Odaklı Güvenlik Yönetimi
- 1.9** Zaman Yönetimi
- 1.10** Etkin Beden Dili
- 1.11** Zor İnsanla Başa Çıkma
- 1.12** Duyguları Anlama
- 1.13** Satışta İkna Stratejileri
- 1.14** Atölye Çalışması: Duygusal Özgürleştirme Teknikleri EFT Eğitimi
- 1.15** Atölye Çalışması: Kral Yolu - Rüyalar

2. İŞ GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİ

- 2.1** OHSAS 18001 İş Sağlığı Ve Güvenliği Yönetim Sistemi
- 2.2** Yaşam Güvenliği
- 2.3** Etiketleme/kilitleme (etki) Programı (loto)
- 2.4** İş İzin Sistemi Ve Uygulamaları
- 2.5** Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği
- 2.6** Risk Değerlendirme Metodolojileri – Uygulamalı
- 2.7** Hazop Risk Değerlendirme Eğitimi - Uygulamalı
- 2.8** Şirkete Özel Tehlike Ve Riskler
- 2.9** Sıcak Çalışma Ve Kaynak İşlerinde Güvenli Çalışma
- 2.10** Kapalı Alanlarda Güvenli Çalışma
- 2.11** Elektrik İşlerinde İş Güvenliği
- 2.12** Güvenli İskele Kurma Ve Sökme
- 2.13** İskelede Güvenli Çalışma



- 2.14** İskele Teftiş Eğitimi
- 2.15** Kişisel Koruyucu Donanımlar, Bakımları Ve Kullanımları
- 2.16** Endüstriyel Ergonomi
- 2.17** Ofis Ergonomisi
- 2.18** Maden İşyerlerinde İş Sağlığı Ve Güvenliği
- 2.19** Maden İşyerlerinde Acil Durum Yönetimi

3. ACİL DURUM EĞİTİMLERİ

- 3.1** Temel Yangın Eğitimi
- 3.2** İleri Yangın Eğitimi
- 3.3** Acil Durum Kriz Yönetimi
- 3.4** Acil Durum Ve Acil Eylem Planı Hazırlanması - Uygulamalı
- 3.5** Kimyasal Döküntülere Müdahale
- 3.6** Patlamadan Korunma Dokümanının Hazırlanması

4. ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİMLERİ

- 4.1** ISO 14001: 2004 Çevre Yönetim Sistemi Eğitimi
- 4.2** Çevre Boyutlarının Belirlenmesi Ve Çevre Etki Değerlendirmesi
- 4.3** Atık Yönetim Sistemi



1. KİŞİSEL GELİŞİM EĞİTİMLERİ

1.1 MOTİVASYON

Eğitimin Amacı

Sorunlara kucak açarak öğrenmeyi, gelişmek için her durumun barındırdığı fırsatların peşine düşmeyi, yaşamınızı saran güzelliklerin anlamını keşfetmeyi öğrenirken hayatın tadını çıkarmayı, Keşfedeceksiniz...

Eğitimin İçeriği

- Günü yaşamak
- Hayata dair
- Hedef ve bağlılık
- Beklentilerimiz
- Hayaller ve önemi
- Kontrol ve sorumluluk
- Zorluklar
- Disiplinin önemi
- Duygular ve değerler
- Geribildirim ve takdir
- Korku ile mücadele
- Performans ve gerçeklik
- Olasılıklar
- Başarı
- İç motivasyon
- Sorunlar fırsattır
- Huzur ve kabullenme
- Koşmak mı? Yürümek mi?

Hedef Grup

Tüm çalışanlar

Eğitim Süresi

2 gün (16 Saat)



1. KİŞİSEL GELİŞİM EĞİTİMLERİ

1.2 İŞYERİNDE TAKIM RUHU

Eğitimin Amacı

Çalışanların birlikte çalışma alışkanlığını sağlamak, kurumların ortak başarıya ulaşması, güçlü rekabet ortamında, amaçlanan hedeflere ulaşması için takım olma gerekliliğinin benimsenmesi amaçlanmaktadır.

Eğitimin İçeriği

- Kültür ve kurum kültürü
- Yeni ufuklara yelken açmak
- Ekip çalışması anlayışımız
- Takım çalışması gerekliliği
- Otonomi güçlendirme
- Takım oluşturma ve yönetme
- Gönüllülük
- Takım çalışması aşamaları ve takımın üyeleri
- Birlikte çalışma yetkinliği
- Başarısız takımlar
- Kurumsal faktörler
- Bireysel kabuller
- Başarılı ve başarısız ekiplerin özellikleri,
- Problem çözme
- Takım çalışmasında asıl hedef

Hedef Grup

Tüm çalışanlar

Eğitim Süresi

1 gün (8 Saat)

* Drama uygulamalı 2 gündür



1. KİŞİSEL GELİŞİM EĞİTİMLERİ

1.3 ETKİN LİDERLİK

Eğitimin Amacı

Çağımızda “Lider” bir takım kurmak, yaratmak, ekibinin başarısını sağlamak, her ekibin ya da kişinin etkin olmasını sağlarken; kurumsal hedeflerle ilişkileri yönetebilir yetkinliğe ulaşmasını sağlamalıdır. Çağımızın ihtiyacı olan etkin liderlik özelliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Eğitimin İçeriği

- Lider kimdir?
- Etkin lider nasıl olmalıdır?
- Lider olarak atanmakla lider olma farkındalığı
- Takım halinde başarmak – Bireysel oynamak
- Kendinin farkına varma
- Takıma yardımcı olma
- Dinleme becerisi – Anlamaya çalışma
- Yönetim ekibine otonomi kazandırma
- Çatışma yönetimi (Kaybeden Yok Metodu)
- Organizasyonda “Kazan Kazan” anlayışı
- Kriz yönetimi
- Sorunlardaki başarı
- Liderin günlüğü
- Kişisel yaşamda liderlik

Hedef Grup

Üst düzey ve orta düzey yöneticiler

Eğitim Süresi

5 gün (40 saat)



1. KİŞİSEL GELİŞİM EĞİTİMLERİ

1.4 ETKİN YÖNETİCİLİK

Eğitimin Amacı

Rekabet ortamında özgün davranış, çözüm ya da modeller geliştirecek ve gerektiğinde uygulatacak yönetici kadrosunu yetiştirmeyi amaçlar.

Eğitimin İçeriği

- Duygusal katılım sağlama
- Ekip çalışması
- Gerçekçi hedef koyma
- Etkin toplantı düzenleme
- Toplantı ve eğlence
- Ekibini rakip yapma
- Sınır koyma
- Olaylarda karar verme
- Yük azaltma – Delegasyon
- Yönetme ve yönelme
- Hatanın değeri
- Cesaret ve önemi
- Personel seçimi – Doğru kişi
- Sorumluluk üzerine alma
- Otonomi
- Olanak sunma
- Takdir ve sınır
- Sözlerin kaydı
- Çatışmanın önemi
- İş yeri atmosferi
- Takım ruhu aşılama
- Ekip savaşı ve güven
- Dinleme ve anlama
- Bırakın düşünsünler
- Rolü anlama ve tanıma

Hedef Grup

Üst düzey ve orta düzey yöneticiler

Eğitim Süresi

2 gün (16 saat)



1. KİŞİSEL GELİŞİM EĞİTİMLERİ

1.5 İKNA SANATI

Eğitimin Amacı

İnsanları süreçlere direnmek yerine dahil olmaya yönlendirmek için kendi sebeplerini bulmaya yardımcı olmak için yönlendirme becerisini ve başarılı iletişim tekniğini sağlamaktır.

Eğitimin İçeriği

- İkna sanatı nedir?
- Neden değişmeliyim?
- İnsanlar inanmak ister...
- Nedenin gücü
- İnsanları değiştirmek istemeye iten nedir?
- İkna etki süreci
- Üç yol prensibi
- Tepkisellik yasası
- Kendi motivasyonunu sağlamak
- Davranışa öncelik vermek
- Karar verme kapasitenizi yeniden kurmak
- Başkalarının karar vermesini sağlamak
- İknada etkinin altı adımı
- İkna sanatı denemeleri psikodrama
- Etkinizi genişletmek
- Harekete geçmeye odaklanma
- Çevrenizi dışında bırakmak
- Değişmek istemeyen insanları etkilemek
- Yanlış zaman yanlış mekan
- Ne istiyorum ve neden
- Yapmam gerekiyor tiranlığı
- Bakış açısını korumak
- Değişmek istemeyen insanları etkilemek
- Otonomileri pekiştirmek

Hedef Grup

Üst düzey ve orta düzey yöneticiler, takım liderleri

Eğitim Süresi

2 gün (16 saat)



1. KİŞİSEL GELİŞİM EĞİTİMLERİ

1.6 ÖFKE YÖNETİMİ

Eğitimin Amacı

Çalışanların, öfkenin esiri olmak yerine, kendi öfkelerini başarılı bir şekilde yönetebilme, öfkeye neden olan duygunun farkına varma yetkinliğinin kazanılması, uzun vadede istediklerine ulaşma ve hedeflerini gerçekleştirme, iş verimliliği arttırmaktır.

Eğitimin İçeriği

- Öfkenin tanımı
- Öfke süreci
- Öfkenin nedenleri
- Kişisel duygular
- Bilinç dışı algılar
- Öfkenin yararlı ve zararlı yönleri
- Öfkeyi kontrol edememenin olumlu ve olumsuz sonuçları
- Öfkenin aşamaları
- Kendi öfkesini listeleme
- İfade tarzları
- Kendini tanıma
- Kişilikler – Benim gibi değil kabulü
- Öfkenin fiziksel zararları
- İç etkenleri kontrol etme
- Dış etkileri kontrol etme
- Uzlaşmacı yaklaşım
- Dinleme
- Nefes teknikleri

Hedef Grup

Tüm çalışanlar

Eğitim Süresi

1 gün (8 saat)



1. KİŞİSEL GELİŞİM EĞİTİMLERİ

1.7 ÇATIŞMA YÖNETİMİ

Eğitimin Amacı

İletişimde, konuşma ve dinlemede şiddeti önleyerek şefkatli kalabilme yeteneği kazandırmaktır.

Eğitimin İçeriği

1. Gün

- Şiddetsiz iletişimin özü
- Dikkatle odaklanmanın yolu
- Şiddetsiz iletişim süreci
- Şefkati engelleyen iletişim
 - Ahlakçı yargılar
 - Karşılaştırma yapmak
 - Sorumluluğu reddetmek
 - Hayata yabancılaştıran diğer iletişim becerileri
- Değerlendirmeden gözlemlemek
- İnsan zekasının doruk noktası
- Gözlemleri değerlendirmelerden ayırmak
- Alıştırma

2. Gün

- Duyguları fark ve ifade etmek
- Duygular için söz dağarcığı oluşturmak
- Alıştırma
- Duygularınızın sorumluluğunu üstlenmek
- Duyguların kökenindeki ihtiyaçlar
- Duygusal kölelikten duygusal özgürlüğe
- Örnek çalışma
- Alıştırma



3. Gün

- Hayatı zenginleştirmek, olanı istemek
- Bilinçli isteme / Rica etmek
- Geribildirim alma isteği
- Dürüstlük istemek
- Gruptan ricada bulunmak
- Rica mı? Talep mi?
- Neden ricada bulunduğunuzu belirtmek
- Örnek
- Alıştırma

4. Gün

- Empatiyle anlamak
- Duygu ve ihtiyaçlara kulak vermek
- Duyduğunuzu kendi sözlerinizle tekrarlamak
- Empatiyi sürdürmek
- Alıştırma
- Empatinin gücü
- Empati becerisi
- Tehlikeyi etkisiz hale getirme empatisi
- Cansız bir sohbeti canlandırma empatisi
- Suskunluk halinde empati

Hedef Grup

Tüm çalışanlar

Eğitim Süresi

4 gün (32 saat)



1. KİŞİSEL GELİŞİM EĞİTİMLERİ

1.8 DAVRANIŞ ODAKLI GÜVENLİK YÖNETİMİ

Eğitimin Amacı

Hayata dair olan güvensiz davranışların değiştirilmesi, benimseme, özümseme ve tutum sağlanması amaçlanmaktadır.

Eğitimin İçeriği

- Akıl
- Bilgi ve akış türleri
- Sorgulamanın gerekliliği
- Davranış bozukluklarının temeli
- Sorgulama engelleri
- Tutum
- Kültür ve kültürel farklılıklar
- Kurum kültürü
- Kültür oluşturma
- Tutum ve inanç
- İkna metodu
- Anında etki uygulaması
- Otonomi güçlendirme
- Sıcak ve soğuk duruş
- İşe sevk idare yanlışlıkları
- Yönetim zafiyetleri
- Kriz oluşturma ve kriz durumunda güvenlik yönetimi
- Güvenli ve güvensiz davranışlar
- Örnek saha uygulaması
- Raporlama ve izleme sistemleri

Hedef Grup

Tüm çalışanlar

Eğitim Süresi

3 gün (24 saat)



1. KİŞİSEL GELİŞİM EĞİTİMLERİ

1.9 ZAMAN YÖNETİMİ

Eğitimin Amacı

Zamanın değeri, zamanımızı boşa harcayan ve kontrol edemediğimiz şeylerin neler olduğunu, zamanı daha etkin nasıl değerlendireceğimizi ve iyi bir zaman yönetiminin özelliklerini ve en iyi zaman yönetimi tekniklerinin öğrenilmesi amaçlanmaktadır.

Eğitimin İçeriği

- Zaman nedir?
- Zamanın geçiyor
- Zamanın etkin kullanımını engelleyen faktörler
- Zamanı etkin kullanmayı etkileyen konuşma tarzları
- Boşa giden zaman örnekleri
- Zaman kayıpları
- Benim neden olduğum faktörler
- Önceliklerin belirlenebilmesi
- Hayır diyebilme
- Kendi zaman anlayışımızı sunmak
- Zamanı etkin kullanmak için teknikler
- Zaman yönetiminde akış
- Zamanı kullanma soruları
- Kullanabileceğimiz zaman çeşitleri
- Verimli zaman yönetimi (ayıklama)
- Zaman yönetiminin kazandıracakları
- Size daha fazla zaman verilse ne yapardınız?
- Gecikmelerle mücadele
- Evet sınırları
- Değerlendirme

Hedef Grup

Tüm çalışanlar

Eğitim Süresi

1 gün (8 saat)



1. KİŞİSEL GELİŞİM EĞİTİMLERİ

1.10 ETKİN BEDEN DİLİ

Eğitimin Amacı

İletişime geçtiğimiz kişilerin sözel olmayan iletişim bilgilerini anlamak ve etkin bir beden okuyucusu olma yetkinliği kazandırmak.

Eğitimin İçeriği

- Beden dili nedir?
- Duyguların, duyu ve bedene yansımaları
- Sözel olmayan iletişim şifreleri
- Beden dilinde başarılı olmak
- Ayak ve bacak davranışları
- Gövde işaretleri
- Ulaşabileceğimiz bilgiler
- Kol davranışları
- Kontrolü almak (el davranışları)
- Düşüncenin resmi (yüz davranışları)
- Yalancılığın saptanması
- Değerlendirme

Hedef Grup

Tüm çalışanlar

Eğitim Süresi

1 gün (8 saat)

* Drama uygulamalı taleplerde eğitim süresi 2 gündür.



1. KİŞİSEL GELİŞİM EĞİTİMLERİ

1.11 ZOR İNSANLA BAŞA ÇIKMA

Eğitimin Amacı

Yaşamın her alanında zor insanlar vardır. Zor insan tiplerini tanımak, onlarla iletişim kurma yollarını bulmak; zor durumlarla nasıl baş edeceğimizi öğretmeyi amaçlanmaktadır.

Eğitimin İçeriği

- Kendini tanı
- Zor insanlarımız
- Zor insan tipleri
- Zor insana ulaşma teknikleri
- Zor insanı dinleme
- Anlama ihtiyacı
- Nefes tekniği
- Güven oluşturma
- Kilitleri bulma yöntemleri
- Geri bildirim
- Motivasyon
- Karar verme sürecine katma
- Değerlendirme

Hedef Grup

Tüm çalışanlar

Eğitim Süresi

1 gün (8 saat)



1. KİŞİSEL GELİŞİM EĞİTİMLERİ

1.12 DUYGULARI ANLAMA

Eğitimin Amacı

İletişimde bulunduğumuz kişilerin bizlere sunduğu duyguları farkına varmamızı sağlamak.

Eğitimin İçeriği

- Duygu nedir?
- Duygu ifade şekilleri
- Konuşma türleri
- Tartışmaya katılma
- Dinleme teknikleri
- Duygu rüzgarına kapılma
- Duyguyu açığa çıkarma
- Yönlendirmeden hisset
- Duygum – Duygusu
- Banane – Sanane
- İletişim kabuslarında tepkisizlik
- Anlama ve anlamlandırma
- Değerlendirme

Hedef Grup

Tüm çalışanlar

Eğitim Süresi

1 gün (8 saat)

* Beden dili eğitimi alınarak katılım sağlanması önerilir.



1. KİŞİSEL GELİŞİM EĞİTİMLERİ

1.13 SATIŞTA İKNA STRATEJİLERİ

Eğitimin Amacı

İletişimde bulunduğumuz kişilerin bizlere sunduğu duyguları farkına vararak taleplerini analiz etme ve karşı tarafta güven yaratarak 6 dakikada satış eyleminin başarıya ulaşmasını sağlamak.

Eğitimin İçeriği

- İkna psikolojisine giriş
- Direniş olasılığı
- İkna sırları
- “HAYIR” a “EVET” (Hayır cevabını aşmanın yolları)
- Güçlükler
- İnançlar
- İyimser ve şüpheçiler
- İnanç değiştirme stratejileri
- Davranış kalıpları değerlendirme
- İkna taktikleri (15 ikna tekniği)
- 3. Güç (sözel bulgu)
- Deneyime katılım
- Tavir yolu ile ikna
- Tutarsızlıkla ikna
- Kendi sözleri ile ikna
- Pişmanlıkla ikna
- Gizli ikna sözcükleri
- Sonuç odaklı ikna

Hedef Grup

Satış görevi olan/görevlendirilecekler

Eğitim Süresi

2 gün (16 saat)

* Drama uygulamalı



1. KİŞİSEL GELİŞİM EĞİTİMLERİ

1.14 ATÖLYE ÇALIŞMASI: DUYGUSAL ÖZGÜRLEŞTİRME TEKNİKLERİ – EFT EĞİTİMİ

Eğitimin Amacı

Geçmişten getirdiğiniz her tür sorun, bugün yaşadığınız stresler ve gelecek ile ilgili endişelerinizi EFT (Emotional Freedom Techniques) ile giderebilirsiniz. EFT'nin ilkeleri binlerce yıllık doğu tıbbına dayanır. Teknik akupunktur ve akupresür yöntemlerinden yola çıkılarak Dr. Callahan tarafından keşfedilmiş ve en kolay uygulama şekline kavuşturulmuştur.

Bedenimiz enerji yaşam kaynaklı çalışır. Kanallar yoluyla dağıtılan enerji, organlar ve tüm sistem tarafından kullanılır. Enerjinin sürekli ve düzgün aktığı zamanlar bizim her bakımdan sağlıklı olduğumuz zamanlardır.

Yaşadığımız travmalar ve bastırdığımız duygular enerji kanallarında tıkanıklıklar ve aksamalar yaratır. EFT bunların yüzeye çıkarılıp giderilmesi için geliştirilmiştir.

Bazı anılar bizi rahatsız eder, bazıları etmez. Rahatsız eden anılar, enerji bedenimizde aksaklığa neden olanlardır.

Duygusal Özgürleşme Teknikleri ile olumsuz duyguya odaklanıp bu aksaklığı yüzeye çıkardıktan sonra, enerji kanallarımızın uç noktalarına kısa vuruşlar yaparak kanallardaki aksamalar ortadan kaldırılır. Enerjinin düzgün akışı Sağlanır.

Duygusal Özgürleştirme Tekniklerinin Özellikleri

- Hızlı, etkili ve kalıcıdır.
- Kolay öğrenilir, güvenlidir.
- Kendi kendinize uygulayabilirsiniz.

Uygulama Alanları Nelerdir?

- Stres, öfke, sınav kaygısı, suçluluk, kıskançlık, güvensizlik gibi olumsuz duygularda.
- Kendinizle ilgili olumsuz inançlarda (beceremem, talihsizim gibi)
- Sirt-bel ağrıları, kabızlık, karın-mide ağrıları gibi bedensel sorunlarda.
- Alış-veriş, yemek yeme, sigara gibi bağımlılıklarda.
- Cinsel sorunlarda.
- Hedef belirleme ve performans arttırmada
- Sigara bırakmakta

Uygulayabilirsiniz.



Hedef Grup

Eğitim 18 yaşın üzerindeki herkese aaktır. Bu yaşın altındakiler ebeveynlerinin onayı ile katılabilirler.

* Őizofreni, bipolar ve epilepsi rahatsızlığı olanlar bu eğitime katılamazlar.

Eğitimin İçeriği

- EFT nedir?
- EFT'nin tarihçesi
- EFT nasıl iřler?
- EFT uygulanması nasıldır?
- Uygulamalar

Eğitim Suresi

1 gün (8 saat)

EFT'nin başarı oranı ortalama %90 dır.



1. KİŞİSEL GELİŞİM EĞİTİMLERİ

1.15 KRAL YOLU - RÜYALAR

Eğitimin Amacı

Bilinçdışı istek ve arzular rüyalar aracılığıyla deşarj olurlar. Rüyalar, şifreli mesajlarla donatılmış imgelerden oluşur. Bu çalışmada bilinçdışının nasıl çalıştığı, bilinçdışına erişim yolları, rüyaların oluşması, psikodinamik anlamları ve şifreleri tartışılacak, katılımcıların rüya analizleri çalışılacaktır.

Bilinçdışındaki dürtüler, egoyu aşır gerçekliğe ulaşamayınca, kendilerini deşarj edemeyince, bu dürtüler rüyalar vasıtasıyla ifade edilmeye başlar. Ancak rüyalarındaki içerik apaçık ve net olduğu zaman, bu durum ego veya süperego tarafından bir anksiyete ve tehlike olarak algılanacağından dolayı, egonun bilinç öncesi sistemindeki parçası tarafından deformasyona tabi tutulur. Rüyalar kılık değiştirir, dürtüsel içerikten arındırılır, bir takım sembol dilleriyle kendini ifade edecek hale getirilir. Eğer bir kişi rüyaların analizini, rüyaların sembol dilini, simge dilini çözebilirse, bilinçdışındaki çatışmaların içeriğini ona göre değerlendirme imkanına sahip olacaktır.

Hedef Grup

Psikologlar, Uzman-Asistan ve Pratisyen Hekimler, Psikolojik Danışmanlar, Sosyal Hizmet Uzmanları, Psikiyatri Hemşireleri, Aile Danışmanları ve bu alanlarda yüksek lisans yapanlar ile yine bu alanlardaki son sınıf lisans öğrencileri.

Eğitim Programı

- Bilinçdışı nedir, nasıl çalışır?
- Bilinçdışına erişim yolları nelerdir?
- Rüya nedir?
- Rüyaların ilkeleri
- Rüyanın esas ve cürufu
- Rüyanın deformasyonu
- Rüyanın flüleştirilmesi
- Rüyada duygu
- Rüyada zoomlama
- Rüyada kondansasyon
- Bütünü parçalama
- Figür değiştirme
- Simgeleştirme
- Vaka örneği
- Rüya analizleri

Eğitim Süresi

1 gün (8 saat)



2. İŞ GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİ

2.1 OHSAS 18001 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ

Eğitimin Amacı

İş sağlığı ve güvenliği yönetim sisteminin kurulması ve yönetilmesine yönelik standardın yorumlanarak, örnek uygulamalar ile pekiştirilmesi.

Eğitimin İçeriği

- OHSAS 18001'e giriş
- Kapsam ve tanımlar
- PUKÖ döngüsü
- İş sağlığı ve güvenliği politikası
- OHSAS 18001 iş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemi adımları
- Planlama
- Tehlike tanımlaması, risk değerlendirmesi ve kontrollerin belirlenmesi
- Yasal ve diğer şartlar
- Hedefler ve programlar
- Uygulama
- Kaynaklar, görevler, sorumluluk, hesap verme ve yetki
- Eğitim, bilinç ve yeterlilik
- İletişim, katılım ve danışma
- Dokümantasyon
- Dokümanların kontrolü
- İşletme kontrolü
- Acil Durum hazırlığı ve bu hallerde yapılması gerekenler
- Kontrol ve düzeltici faaliyet
- Performans ölçümü ve izleme
- Uygunluğun değerlendirilmesi
- Kazalar, olaylar, uygunsuzluklar, düzeltici ve önleyici faaliyetler
- Kayıtların kontrolü
- İç tetkik
- Yönetimin gözden geçirmesi

Hedef Grup

Yöneticiler, mühendisler, İSG uzmanları, kalite yönetim sisteminde görev alanlar

Eğitim Süresi

2 gün (16 Saat)



2. İŞ GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİ

2.2 YAŞAM GÜVENLİĞİ

Eğitimin Amacı

İş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerimiz esnasında karşılaştığımız temel sorun çalışanların ya da yöneticilerin sergilemiş olduğu güvensiz tutum ve davranışlardır. Yaşamın her alanını kapsayan güvenlik olgusunu ihlal etmemizin nedenlerinin zihnimizden başlayan yolculuğun davranışlarımızla bütünleşen evrelerini anlayarak şekillendirme metodunu öğretmeyi amaçlamaktadır.

Eğitimin İçeriği

- İnsan ve insanı oluşturan özellikler
- Bilgi ve bilgi oluşumu
- Benimseme – özümseme
- Tehlike algısı, korku, kaygı
- İş güvenliğinde temel bilgi kaynağı
- Pozitifist algı oluşumu
- Metafiziki algı oluşumu
- Teolojik algı oluşumu
- İdeolojik algı oluşumu
- Hedonizm
- Sağlam duvar teoremi ve iş güvenliğinde güvenli davranış

Hedef Grup

Üst düzey ve orta düzey yöneticiler

Eğitim Süresi

1 gün (8 saat)



2. İŞ GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİ

2.3 ETİKETLEME/ KİLİTLEME (ETKİ) PROGRAMI (LOTO)

Eğitimin Amacı

Etiketleme ve kilitleme sisteminin planlanması, işlem sırasına göre uygulanması, denetlenmesi, geliştirilmesi ve kayıtlarının tutulması konularında katılımcılara yetkinlik kazandırmak.

Eğitimin İçeriği

- LOTO'nun önemi
- OSHA'nın tehlikeli enerji kontrol standardı hakkında genel bilgilendirme
- Tehlikeli enerji kaynakları
- RB'nin etki programı
- Program içerisinde yer alan sorumlular ve sorumlulukları
- Ekipmanlar
- Etiket bilgileri
- Ekipman izolasyonu & doğrulanması
- Kilit ve etiketlerin kullanımı & çıkarılması
- Periyodik muayeneler

Hedef Grup

Yöneticiler, mühendisler, İSG uzmanları, etiketleme ve kilitleme sisteminde görev alanlar

Eğitim Süresi

1 gün (8 saat)



2. İŞ GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİ

2.4 İŞ İZİN SİSTEMİ VE UYGULAMALARI

Eğitimin Amacı

Kuruluşlarda potansiyel olarak tehlikeli olan/olabilecek rutin ve rutin olmayan faaliyetlerin güvenli şartlar altında gerçekleştirilmesinin sağlanması ve oluşturulması yönünde katılımcıların yetkin hale getirilmesi.

Eğitimin İçeriği

- Yüksekte çalışma tanımı ve önemi
- Merdivenler
- Sabit asma ve mobil iskeleler; doğru seçim, kurulum, kontrol ve doğru kullanımı
- Düşmeyi önleyici ve durdurucu sistemler
- Kapalı alanlarda olası tehlikeler ve emniyetli giriş
- Çalışma izinlerinin önemi ve uyum
- Çalışma izin sistematığının oluşturulması

Hedef Grup

Yöneticiler, mühendisler ve iş izin sistemi uygulamalarında görev alanlar

Eğitim Süresi

1 gün (8 saat)



2. İŞ GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİ

2.5 TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

Eğitimin Amacı

İşyerlerinde sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı temin etmek, iş kazaları ve meslek hastalıklarını azaltmak, mesleki riskler ve bu risklere karşı alınması gerekli tedbirleri öğretmek ve bu kapsamda iş sağlığı ve güvenliği bilincini oluşturarak uygun davranış kazandırmak.

Eğitimin İçeriği

- Temel iş sağlığı ve güvenliği tanımları
- Ulusal iş sağlığı ve güvenliği yasal referansları
- İşverenlerin yasal ödev ve sorumlulukları
- Çalışanların yasal ödev ve sorumlulukları
- İşyerinde tehlike kaynakları
- İşyerinde risk etmenleri ve risk yönetimi kuralları
- İş ekipmanı kullanımında sağlık ve güvenlik kuralları
- Kimyasallarla çalışmalarda sağlık ve güvenlik kuralları
- Elle ve vücutla çalışmalarda sağlık ve güvenlik kuralları
- Acil durumlar & ilkyardım temel ilkeleri
- Acil durumlar & yangın türleri ve yangında güvenli davranış ilkeleri
- İş kazası ve diğer acil durumlarda haberleşme ve raporlama
- Kişisel koruyucuların türleri, kullanımı ve korunması temel ilkeleri

Hedef Grup

Yöneticiler ve tüm çalışanlar

Eğitim Süresi

4 saat



2. İŞ GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİ

2.6 RİSK DEĞERLENDİRMESİ METODOLOJİLERİ – UYGULAMALI

Eğitimin Amacı

İş kazası ve meslek hastalığına yol açabilecek tehlike kaynaklarını belirleme ve tehlikelerden kaynaklanabilecek riskleri değerlendirme, risk değerlendirme kavram, ilke ve metodlarının kavranması ile iş alanına uygun risk değerlendirme metodolojisinin seçilerek, risk değerlendirme yapabilir duruma gelinmesi.

Eğitimin İçeriği

- Tanımlar (tehlike, risk, kabul edilebilir risk, risk değerlendirme vb.)
- Risk değerlendirmesinin yasal yönetmeliklerdeki yeri
- Riskin algılanması
- Risk kaynakları
- Risk değerlendirmesinde sorumluluklar
- Risk değerlendirme ve 5 temel adım
- Tehlikenin belirlenmesi & doğrulanması
- Risklerin değerlendirilmesi
- Kontrol & tedbirlere karar verilmesi
- Kontrol & tedbirlerin uygulanması
- Kontrol & tedbirlerin izlenmesi ve tekrar edilmesi
- Risk kontrol prensipleri
- Risk değerlendirme metodolojileri
- En sık kullanılan metodolojiler ve uygulama örnekleri
- Örnek çalışmalar

Hedef Grup

Yöneticiler, iş güvenliği uzmanları, İSG risk değerlendirme ekip üyeleri, İSG saha ekipleri

Eğitim Süresi

1 gün teorik eğitim

1 gün uygulama eğitimi



2. İŞ GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİ

2.7 HAZOP RISK DEĞERLENDİRME EĞİTİMİ - UYGULAMALI

Eğitimin Amacı

Kimyasal proseslerde proses tehlike analizi ve fonksiyonel güvenlik standartlarına göre risk değerlendirme yapabilmek.

Eğitimin İçeriği

- Tarihten bazı büyük endüstriyel kaza örnekleri
- Risk değerlendirme metodolojilerine genel bir bakış
- HAZOP çalışmalarının amaçları
- HAZOP çalışmalarının tarihçesi
- HAZOP ne zaman yapılır?
- Tasarım gözden geçirme adımları
- HAZOP uygulama aşamaları
- Amaçlar/parametreler/rehber kelimeler/ sapmalar/sebepler/sonuçlar
- Nitel (kalitatif) HAZOP'un risk değerlendirme tablosunu kullanarak nicel (kantitatif) hale getirilmesi
- Mevcut bariyerler/ gerekli ilave aksiyonlar/terminler/sorumlular
- HAZOP çalışmalarının yazılı hale getirilmesi, HAZOP formları
- HAZOP uygulama örnekleri
- HAZOP ekip çalışmalarında iletişim ve liderlik
- Etkili bir HAZOP çalışması için bazı ipuçları

Hedef Grup

Kimya, Makine, Elektrik, Elektronik, Endüstri vb. disiplinlerde lisans veya lisansüstü alt yapısına sahip Tasarım, Proses, Üretim, Bakım, Teknoloji, vb. bölümlerde çalışan uzmanlar, İSG uzmanları ve bu kişilerin bağlı oldukları yönetim kademeleri

Eğitim Süresi

2 gün (16 saat)



2. İŞ GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİ

2.8 ŞİRKETE ÖZEL TEHLİKE VE RİSKLER

Eğitimin Amacı

Şirkete özel tehlike ve risklerin tespit edilerek, prosese uygun risk değerlendirme metodolojisinin seçilmesi ve seçilen metodoloji ile risk değerlendirme yapabilir duruma gelinmesi.

Eğitimin İçeriği

Söz konusu eğitim tamamen şirkete özel olarak (uygulama alanları incelenerek) hazırlanır. Şirket içerisindeki risk ve tehlikelere yönelik olarak eğitim süresi değişebilir.

Hedef Grup

İSG profesyonelleri

Eğitim Süresi

2 gün (16 saat)



2. İŞ GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİ

2.9 SICAK ÇALIŞMA VE KAYNAK İŞLERİNDE GÜVENLİ ÇALIŞMA

Eğitimin Amacı

Sıcak çalışma esnasında oluşabilecek riskler ve bu riskleri gidermek için alınması gerekli önlemler konusunda çalışanların bilgilendirmesi.

Eğitimin İçeriği

- Sıcak çalışma tanımı ve sıcak çalışmalar
- Sıcak çalışma izin sistemi
- Çalışma izin formunun doldurulması
- Sıcak çalışmada alınacak önlemler
- Sıcak iş yapacak çalışanların ve gözlemcilerin sorumlulukları
- Kaynak tanımı ve kaynak çeşitleri
- Endüstriyel gazlar ve basınçlı gaz tüpleri (grupları, güvenli depolama kuralları)
- Kaynak işlerinde maruz kalınan riskler
- Kaza riskleri,
- Fiziksel ve kimyasal riskler,
- Ergonomik ve sosyal riskler
- Elektrik ark kaynağında tehlikeler ve alınması gerekli önlemler
- Oksi-asetilen kaynağında tehlikeler ve alınması gerekli önlemler

Hedef Grup

İSG uzmanları, işyeri hekimleri ve sıcak işlem yapan operatörler

Eğitim Süresi

6 saat



2. İŞ GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİ

2.10 KAPALI ALANLARDA GÜVENLİ ÇALIŞMA

Eğitimin Amacı

Kapalı alanlara giriş ve çıkış esnasında gerekli olan güvenlik tedbirlerini öğretmek, kapalı çalışma alanlarında mevcut tehlike ve riskler karşısında farkındalığı sağlamak.

Eğitimin İçeriği

- Tanımlar
- Kaza örnekleri
- Kapalı birimlerde karşılaşılabilecek tehlikeler
- Kapalı birim kazalarının başlıca sebepleri
- Kapalı birimlere giriş izin sistemi
- Gerekli izolasyonlar
- Giriş öncesi yapılması gereken ölçümler
- Oksijen miktarı / etkileri
- Gözlemci, kapalı alanda çalışma yapacak çalışanın ve giriş izni veren yetkilinin sorumlulukları
- Çalışma sırasında sağlanması gereken şartlar ve gerekli ekipmanlar
- Acil kurtarma gereksinimleri
- Kapalı birimlere giriş prosedürü
- Acil kurtarma prosedürü

Hedef Grup

Kapalı alanlarda çalışma yapan operatörler, İSG uzmanları, işyeri hekimleri

Eğitim Süresi

6 saat



2. İŞ GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİ

2.11 ELEKTRİK İŞLERİNDE İŞ GÜVENLİĞİ

Eğitimin Amacı

Elektrikle ilgili çalışmalarda emniyet gerekliliklerinin, kontrol unsurlarının ve güvenli çalışma metotlarının aktarılması.

Eğitimin İçeriği

- Elektrikli işlerde tehlikeler ve alınması gereken önlemler
- Elektrikli aletler, pano ve trafoların bakımı
- Elektrik işlerinde iş güvenliği
- Saha Uygulamaları

Hedef Grup

İSG Uzmanları, elektrik işlerinde çalışacak tüm personel

Eğitim Süresi

1 gün (8 saat)



2. İŞ GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİ

2.12 GÜVENLİ İSKELE KURMA VE SÖKME

Eğitimin Amacı

İskele elemanlarını seçerken dikkat edilecek hususlar ve bu ekipmanların kontrol kriterlerini, iskele kurulumu başlangıç ve kurulum esnasında alınması gereken güvenlik önlemlerini saha uygulamalı olarak öğretmek, katılımcılara iskele kurma ve sökme becerisi kazandırmak.

Eğitimin İçeriği

- Uygulamalı eğitim

Hedef Grup

İskele kurulumu ve sökümü konusunda görevli tüm çalışanlar.

Eğitim Süresi

3 gün (24 saat)



2. İŞ GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİ

2.13 İSKELEDE GÜVENLİ ÇALIŞMA

Eğitimin Amacı

İskele üzerinde yapılan çalışmalarda meydana gelebilecek kazaları önleme kapsamında alınması gereken emniyet gerekliliklerinin, kontrol unsurlarının ve güvenli çalışma metodlarının aktarılması.

Eğitimin İçeriği

- Uygulamalı eğitim

Hedef Grup

İskeleler üzerinde çalışacak bütün personeller

Eğitim Süresi

1 gün (8 saat)



2. İŞ GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİ

2.14 İSKELE TEFTİŞ EĞİTİMİ

Eğitimin Amacı

İskele kurulum, kullanım ve söküm esnasında iskeleleri teftiş edecek olan personellerin; iskele tipleri ve iskele elemanları konularında eğitilerek Avrupa normlarına uygun iskele denetleme prensiplerinin öğretilmesi.

Eğitimin İçeriği

- Dünyada iskele eğitimleri ve sınıflandırılması
- İskele türleri
- Bağlantı elemanları
- Kelepçeler
- Kelepçe türleri
- İskele boruları
- İskele kalasları
- Ana bileşenler (dikmeler, kirişler, traversler, vb.)
- Zemin
- Çalışma platformları
- Merdivenler
- Sabitlemeler
- Fileleme
- Sabitlenmiş iskeleler
- Kule tipi iskeleler
- Kuş kafesi iskeleler
- İskele etiketleri
- İskele teftiş formu

Hedef Grup

En az lise mezunu iskele teftişi gerçekleştirecek olan personeller

Eğitim Süresi

2 gün (16 saat)



2. İŞ GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİ

2.15 KİŞİSEL KORUYUCU DONANIMLAR, BAKIMLARI VE KULLANIMLARI

Eğitimin Amacı

İşyerlerinde kullanılması zorunlu olan Kişisel Koruyucu Donanımların (KKD) özellikleri, KKD'lerin seçimi, kullanımı ve temizliği konularında bilgi vererek çalışan sağlığının korunmasına katkıda bulunmak.

Eğitimin İçeriği

- KKD ile ilgili kanun ve yönetmelikler
- Toplu korunma uygulamaları
- Kişiyeye yönelik korunma uygulamaları
- Kişisel koruyucu donanımlar
- KKD seçimi ve kullanım kuralları
- KKD çeşitleri
- Baş koruyucuları
- Kulak koruyucuları
- Göz ve yüz koruyucuları
- Solunum sistemi koruyucuları
- Gövde ve karın bölgesi koruyucuları
- El ve kol koruyucuları
- Ayak ve bacak koruyucuları
- Cilt koruyucuları
- Vücut koruyucuları

Hedef Grup

İSG uzmanları, İSG temsilcileri, tüm çalışanlar

Eğitim Süresi

1 gün

2 saat uygulama eğitimi



2. İŞ GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİ

2.16 ENDÜSTRİYEL ERGONOMİ

Eğitimin Amacı

Saha çalışmalarında hatalı vücut hareketlerini önleyerek kas/iskelet sistemi rahatsızlıklarının ortadan kaldırılması ve iş verimin artırılması için çalışma ortamının dizaynı ve çalışanın sisteme adapte edilmesi.

Eğitimin İçeriği

- Ergonomi tanımı
- Elle taşıma – itme / çekme ve elleçleme risk etmenleri
- Elle ve vücutla çalışma kaynaklı mesleki sağlık sorunları
- Ulusal iş sağlığı ve güvenliği yasal düzenlemeleri
- Elle ve vücutla yapılan çalışmalarda yükümlülükler
- Kas-iskelet sistemi hastalıklarının önlenmesi için iş uygulamaları ile ilgili pratik tavsiyeler
- Mekanik yardımcılar ve iş ekipmanı / makinası kullanımı
- Elle-vücutla yapılan işlerde risk yönetimi
- Düzenli ve düzensiz saha denetimleri
- İşyeri sağlık ve güvenlik takımlarının rolleri ve iyi uygulamalar
- Elle ve vücutla çalışma risk yönetiminde farkındalık örnekleri

Hedef Grup

Yöneticiler, uzmanlar / danışmanlar,
İSG risk değerlendirme ekip üyeleri, saha ekipleri

Eğitim Süresi

1 gün (8 saat)



2. İŞ GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİ

2.17 OFİS ERGONOMİSİ

Eğitimin Amacı

Masa başında bilgisayarlı ya da bilgisayarsız çalışma esnasında yanlış duruşların yol açtığı sağlık problemlerinin giderilmesi kapsamında doğru ofis düzeni ve duruş postürleri hakkında çalışanların farkındalığının artırılması.

Eğitimin İçeriği

- Ofis ergonomisi
- Ergonomik ofis düzeni
- Çalışma ortamının değerlendirilmesi
- Çalışma ortamının düzenlenmesi
- Koltuk
- Çalışma alanı
- Klavye ve fare kullanımı
- Monitör
- Boyun ve postürü
- Çalışma konforunu arttıran yardımcı elemanlar
- Masa başında bilgisayarlı ya da bilgisayarsız çalışma esnasında farkına varmadığımız yanlış duruş ve oturuş pozisyonları ve bunlardan kaynaklanan sağlık problemleri
- Çalışma ortamında yapılabilecek basit egzersizler
- Günlük çalışma sırasında yapılması gereken egzersizler (uygulama)

Hedef Grup

Ofis ortamında çalışan tüm personeller

Eğitim Süresi

4 saat



2. İŞ GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİ

2.18 MADEN İŞYERLERİNDE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

Eğitimin Amacı

İşletme yöntemlerine göre madenlerde kullanılan makine, ekipmanlar ve özellikleri, maden işlerinde karşılaşılabilecek riskler ve alınması gereken güvenlik önlemleri konularında çalışanların bilgilendirilmesi.

Eğitimin İçeriği

- Maden işyerlerinde iş sağlığı ve güvenliği
- Maden işletmelerinde kullanılan makineler ve özellikleri
- Madenlerde kullanılan kaldırma araçlarında iş sağlığı ve güvenliği
- Madenlerde elektrik tehlikeleri, riskleri ve önlemleri
- Madenlerde bakım – onarım işlerinde iş sağlığı ve güvenliği
- Madencilik çalışmalarında karşılaşılabilecek risklere karşı alınması gereken iş sağlığı ve güvenliği önlemleri

Hedef Grup

Maden işyerlerinde çalışanlar, İSG uzmanları, maden makine ve ekipman satışı gerçekleştirenler

Eğitim Süresi

1 gün (8 saat)



2. İŞ GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİ

2.19 MADENLERDE ACİL DURUM YÖNETİMİ

Eğitimin Amacı

Maden işletmelerinde meydana gelebilecek acil durumlar, acil durumlarda kullanılması gereken malzeme-techizat, doğru müdahale, tahliye ve organizasyon yöntemleri konularında çalışanları bilgilendirmek.

Eğitimin İçeriği

- Maden işyerlerindeki prosesler ve bunlardan kaynaklanan tehlike ve riskler
- Maden işletmelerinde acil durumlar
- Maden işletmelerinde acil durum yönetimi, ekipler ve prosedürler
- Madenlerde acil durum planları ve tatbikatlar
(arama- kurtarma, tahliye ve yangınla mücadele)
- Parlama, patlama, yangın ve yangından korunma

Hedef Grup

Tüm çalışanlar, İSG uzmanları, maden makine ve ekipman satışı gerçekleştirenler

Eğitim Süresi

1 gün (8 saat)



3. ACİL DURUM EĞİTİMLERİ

3.1 TEMEL YANGIN EĞİTİMİ

Eğitimin Amacı

Katılımcıların yangın ve yangın tehlike kaynakları, yangına doğru müdahale, organizasyon, denetim ve tahliye yöntemleri konularında teorik olarak bilgilendirmesi.

Eğitimin İçeriği

- Genel yangın bilgisi
- Yanma ve yanma olayının tanımı
- Yangın kimyası
- Yangın üçgeni
- Yangın sınıfları ve yangın türleri
- Yangın yerindeki tehlikeler
- Yangın çıkış nedenleri ve sebepleri,
- Yangın söndürme yöntemleri, yangın söndürme malzemeleri
- Yangın söndürme cihazları ve kullanma teknikleri
- Yangında davranış şekli ve yangın anında tahliye,
- Yangının çıkmasının önlenmesi

Hedef Grup

Tüm çalışanlar

Eğitim Süresi

6 saat



3. ACIL DURUM EĞİTİMLERİ

3.2 İLERİ YANGIN EĞİTİMİ

Eğitimin Amacı

Acil durum yönetim planında tanımlı ekip üyeleri ve yangına müdahalede bulunacak personellerin yangının yapısı, ilerleyişi, yangın faktörleri ve tesislerine göre özel yangın risklerinin öğretilmesi ve yangın çıkması durumunda koordinasyon, kullanılması gereken malzeme-techizat, uygulanacak tahliye ve mücadele yöntemleri konularında bilgilendirilmesi

Eğitimin İçeriği

- Aktif ve pasif yangın önlemleri
- Yangınla mücadelede özel yöntem gerektiren durumlar
- Yangın tipleri
- Yangının yayılmasının önlenmesi
- Yangın sınıflarına göre söndürme prensipleri
- Parlama ve patlamanın oluşumu
- Parlayıcı sıvı ve tozların naklinde statik etkilenme
- Yangın söndürmede kullanılan kişisel koruyucu ekipmanlar
- Kanun ve yönetmelikler

Hedef Grup

Acil durum ekipleri

Eğitim Süresi

1 gün (8 saat)



3. ACİL DURUM EĞİTİMLERİ

3.3 ACİL DURUM KRİZ YÖNETİMİ

Eğitimin Amacı

Büyük işletmelerin acil bir durum anında yaşayabilecekleri yönetsel ve davranışsal sistemlerin aksamaması nedeniyle oluşan olay ve kazaların bertaraf edilmesi kapsamında acil durum kriz yönetimi sürecinde görev alacak çalışanların yönetsel ve operasyonel fonksiyonlar konusunda bilgilendirilmesi ve beceri kazandırılması

Eğitimin İçeriği

- Büyük işletmeler için Acil Durum / Kriz Yönetimi (AD/KY) sistemi nedir?
- İşletmenin AD/KY politikasının belirlenmesi
- Koruma sırasının tayini
- İşletmenin sistemi konusunda bilinçlendirme
- İşletme haberleşme/aktivasyon/sorumluluk tablolarının hazırlanması ve işletilmesi
- Acil durum destek merkezi ve odası gereklilikleri
- AD/KY konu ve olasılıklar listesi ve maliyet potansiyeli
- Sürekli devirli sorumlu müdürlüğün ihdası ve duyurulması
- Problem yönetiminin temel prensipleri
- AD/KY cevabının başarısı neye bağlıdır?
- Şöhret kaybı ve maliyet etkisine ilişkin dünyadan örnekler
- Grup acil durum planının hazırlanması
- En küçük birim: Olay yönetim takımı, roller ve sorumluluklar
- Bir milli plana duyulan ihtiyaç
- İş destek/devamlılık takımı roller ve sorumluluklar
- Grup Kriz takımı, roller ve sorumluluklar
- Anahtar lokasyonların belirlenmesi ve iletişimi
- Sorumlulukları belirlemek ve yayınlamak
- Olay sırası notifikasyon (bildirim) düzeni ve şeması
- Olay yönetim – iş devamlılık ilişkisi
- Kullanılacak çeşitli yazılı raporlar ve amaçları

Hedef Grup

Birim yöneticileri, idari, hukuki, mali, mühendislik, iş sağlığı ve güvenliği, insan kaynakları, kalite, işyeri sağlık birimleri yöneticileri, AD/KY sorumluluğu bulunanlar, AD/KY sisteminden haberdar olması gereken kişiler

Eğitim Süresi

1 gün (8 saat)



3. ACİL DURUM EĞİTİMLERİ

3.4 ACİL DURUM VE ACİL EYLEM PLANI HAZIRLANMASI - UYGULAMALI

Eğitimin Amacı

Kurumun tüm fonksiyonlarının olası bir tehlikeyi yaşamasını engellemek veya engellenemeyen tehlikeleri zarar görmeden ya da en az zararla bertaraf edilmesine yönelik hazırlanan, acil durum sırasında kimin hangi görevleri üstleneceğinin önceden belirlendiği yazılı planların oluşturma yöntem ve kriterlerinin öğretilmesi.

Eğitimin İçeriği

- Yasal mevzuat
- Tanımlar
- Acil durum ekiplerinin oluşturulması
- İç düzenlemeler
- Acil durum planlamasında 4 adım
- Acil durum görev organizasyonu
- Acil durum senaryolarının oluşturulması

Hedef Grup

Tesis yöneticileri ve iş güvenliği uzmanları

Eğitim Süresi

6 saat



3. ACİL DURUM EĞİTİMLERİ

3.5 KİMYASAL DÖKÜNTÜLERE MÜDAHALE

Eğitimin Amacı

Kimyasallar ile çalışmalar sırasında oluşabilecek döküntü ve dekontaminasyon riskine karşı alınabilecek önlemler, döküntü sonrası müdahale konusunda katılımcılara bilgi ve beceri kazandırılması.

Eğitimin İçeriği

- Kimyasal türleri
- Kimyasal işaretleri
- Kimyasallara özgü sızma dökülme müdahale yöntemleri
- Uygun kişisel koruyucu donanım seçimi ve kullanımı

Hedef Grup

Kimyasal ile çalışma yapanlar, kimyasal depo çalışanları

Eğitim Süresi

4 saat



3. ACİL DURUM EĞİTİMLERİ

3.6 PATLAMADAN KORUNMA DOKÜMANININ HAZIRLANMASI

Eğitimin Amacı

30.04.2013 tarih ve 28633 Sayılı "Çalışanların Patlayıcı Ortamların Tehlikelerinden Korunması Hakkında Yönetmelik" ve 30.12.2006 Tarih ve Sayılı "Muhtemel Patlayıcı Ortamda Kullanılan Teçhizat ve Koruyucu Sistemler ile ilgili yönetmelik" kapsamında patlayıcı ortam oluşması ihtimali bulunan işyerlerinde "Patlamadan Korunma Dokümanı" hazırlayabilmesi bilgi ve becerisinin örnek uygulamalar ile katılımcılara kazandırılması.

Eğitimin İçeriği

- İlgili yönetmelikler
- Patlamaya karşı korunmanın temel fiziksel ilkeleri
- Patlama riskinin değerlendirilmesi
- Patlama, infilak, ateş alma, parlama nedir?
- Geri patlama neden olur?
- Patlayıcı ortamların sınıflandırılması
- Tutuşma hassasiyeti ve patlama riskine etki eden faktörler
- Minimum tutuşma değerleri
- Maksimum tutuşma değerleri
- Patlamadan korunma dokümanı içeriği
- Patlayıcı ortam hesabı nasıl yapılır?
- Tozlara ait bölgelerin belirlenmesi
- Tutuşma kaynakları,
- Zone tipleri
- TS EN 60079-10-1 tehlikeli sıvılar/gazlar için standart hesaplamaları
- TS EN 60079-10-2 patlayıcı ortam yaratabilecek tozlar için standart bölgeleme
- Ekipman kontrol kriterleri

Hedef Grup

İş güvenliği uzmanları, kimya mühendisleri, kimyagerler, ilgili alan sorumluları

Eğitim Süresi

3 gün (24 saat)



4. ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİMLERİ

4.1 ISO 14001:2004 ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİ

Eğitimin Amacı

ISO 14001 standardına göre yönetim sisteminin kurulması ve sürekli geliştirilmesi için gerekli olan bilgilerin kazandırılması, çevre yönetim sisteminin kurulması çalışma basamaklarının anlatılması.

Eğitimin İçeriği

- ISO 14001'e giriş
- Kapsam ve tanımlar
- PUKÖ döngüsü
- Çevre politikası
- ISO 14001 çevre yönetim sistemi adımları
- Planlama
- Çevre boyutları
- Yasal ve diğer şartlar
- Amaçlar, hedefler ve programlar
- Uygulama
- Kaynaklar, görevler, sorumluluklar ve yetki
- Uzmanlık, eğitim ve bilinç
- İletişim
- Dokümantasyon
- Dokümanların kontrolü
- İşlem kontrolü
- Acil durum hazırlığı ve bu hallerde yapılması gerekenler
- Kontrol ve düzeltici faaliyet
- İzleme ve ölçme
- Uygunluğun değerlendirilmesi
- Uygunsuzluk, düzeltici ve önleyici faaliyetler
- Kayıtların kontrolü
- İç tetkik
- Yönetim gözden geçirme

Hedef Grup

Çevre yönetim sistemi sorumluları ve tüm çalışanlar

Eğitim Süresi

3 gün (24 saat)



4. ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİMLERİ

4.2 ÇEVRE BOYUTLARININ BELİRLENMESİ VE ÇEVRE ETKİ DEĞERLENDİRMESİ

Eğitimin Amacı

Çevre boyut ve etkilerinin belirlenmesi, çevre boyutları ve bu boyutlardan kaynaklanan potansiyel ve mevcut çevre etkilerinin nasıl belirleneceği, risk tablolarının oluşturulması, risk kontrol yöntemleri ve risklerin azaltılması sistematiğinin oluşturulması konularında katılımcılara bilgi ve beceri kazandırmak.

Eğitimin İçeriği

- Çevre mevzuatı hakkında temel bilgi
- ISO 14001'de çevre boyut ve etkileri gerekliliği
- Çevre boyutu belirlenmesi yöntemi
- Çevre etki değerlendirme yöntemi
- Risk kontrol ve iyileştirme sistematiği
- Önemli çevre boyutlarından yola çıkarak amaç, hedef ve işlem kontrollerinin oluşturulması
- Çevresel etki değerlendirmesi ve önemli çevresel unsurların belirlenmesine ilişkin grup çalışmaları

Hedef Grup

Yöneticiler, ÇYS sorumluları, alan sorumluları

Eğitim Süresi

2 gün (16 saat)



4. ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİMLERİ

4.3 ATIK YÖNETİM SİSTEMİ

Eğitimin Amacı

Çeşitli faaliyetler sonucu ortaya çıkan atıkların çevre mevzuatı gerekliliklerine uygun olarak yönetilmesi bilgi ve becerisinin katılımcılara kazandırılması.

Eğitimin İçeriği

- Çevre ve çevre kirliliği kavramları
- Çevre mevzuatı
- Atık türlerinin belirlenmesi
- Tehlikeli atıklar
- Tıbbi atıklar
- Ambalaj atıkları
- Katı atıklar
- Atık yönetim sistemi

Hedef Grup

ÇYS sorumluları, tüm çalışanlar

Eğitim Süresi

1 gün (8 saat)



FSL Firma Sistem Lisansları Müh.
Özel Eğitim Tic. Ltd. Şti.
EĞİTİM KURUMU:
Güney Mah. Eşref Bitlis Cad. Saatçi Sok.
No. 1/1 Tütünciftlik-Körfez / KOCAELİ
Tel: 0 262 321 12 02

FSL Firma Sağlık Lisansları Müh.
Özel Eğitim Tic. Ltd. Şti.
İlkyardım & Mesleki Yeterlilik Eğitim Kurumu:
Güney Mah. Eşref Bitlis Cad. Saatçi Sok. No. 1/4
Tütünciftlik-Körfez / KOCAELİ
Tel: 0 262 321 12 02

FSL Firma Sistem Lisansları Müh.
Özel Eğitim Tic. Ltd. Şti.
OSGB MERKEZ:
Güney Mah. Eşref Bitlis Cad. Saatçi Sok. No. 1/2
Tütünciftlik-Körfez / KOCAELİ
Tel: 0 262 365 13 02